

СОГЛАСОВАНО:

Комитет по управлению имуществом и
земельным отношениям города Челябинска

Заместитель председателя

И.Н. Воловой

20



УТВЕРЖДЕНО:

Управление по делам образования
города Челябинска

Приказ № ОБРА-95-У

от 24 января 2012

Начальник Управления

С.В. Портъе



Изменения № 6

в Устав

муниципального дошкольного образовательного учреждения Центра
развития ребенка - детского сада № 424 г. Челябинска,
зарегистрированного Постановлением Главы администрации
Курчатовского района г. Челябинска от 10 ноября 1998г. № 1602-П,
регистрационный № 158-2, ОГРН 1027402542474

Устав читать в новой редакции:

Устав

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Центра развития ребенка – детского сада № 424 г. Челябинска

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 424 г. Челябинска, именуемое в дальнейшем МАДОУ ЦРР ДС № 424, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», путем изменения типа существующего муниципального учреждения – муниципального дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада № 424 г. Челябинска на основании распоряжения Первого заместителя Главы Администрации города от 19.01.2012 № 257-к «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада № 424 г. Челябинска».

2. Полное наименование: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 424 г. Челябинска

Сокращенное наименование: МАДОУ ЦРР ДС № 424 г. Челябинска.

3. МАДОУ ЦРР ДС № 424 является некоммерческой организацией.

4. Учредителем МАДОУ ЦРР ДС № 424 от имени муниципального образования «город Челябинск» является Администрация города Челябинска в лице Управления по делам образования города Челябинска, далее именуемое «Учредитель». Место нахождения Учредителя: 454080, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Володарского, д.14

5. МАДОУ ЦРР ДС № 424 является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовых органах муниципального образования «город Челябинск», круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

6. МАДОУ ЦРР ДС № 424 от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. МАДОУ ЦРР ДС № 424 отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных МАДОУ ЦРР ДС № 424 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

8. МАДОУ ЦРР ДС № 424 приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Полномочия собственника имущества, закрепленного за МАДОУ ЦРР ДС № 424 на праве оперативного управления, от имени муниципального образования «город Челябинск» осуществляет Администрация города Челябинска в лице Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска, именуемого далее «Собственник».

Место нахождения Собственника: 454113, г. Челябинск, ул. Тимирязева, д. 36

10. Учредитель и Собственник не несут ответственность по обязательствам МАДОУ ЦРР ДС № 424.

11. Место нахождения МАДОУ ЦРР ДС № 424: 454014, Челябинская область, г. Челябинск, пр. Комсомольский, 86А.

Почтовый адрес МАДОУ ЦРР ДС № 424: 454014, Челябинская область, г. Челябинск, пр.Комсомольский, 86А.

12. В своей деятельности МАДОУ ЦРР ДС № 424 руководствуется действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Челябинска и уполномоченных должностных лиц города Челябинска, принятыми в пределах их компетенции, установленной муниципальными правовыми актами Администрации города Челябинска, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ ЦРР ДС № 424

13. МАДОУ ЦРР ДС № 424 создано для оказания услуг (выполнения работ) в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Челябинска в сфере образования, а именно: предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Основными задачами МАДОУ ЦРР ДС № 424 являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

14. Для достижения целей МАДОУ ЦРР ДС № 424 осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию).

МАДОУ ЦРР ДС № 424 не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

15. Право МАДОУ ЦРР ДС № 424 осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у МАДОУ ЦРР ДС № 424 с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

16. МАДОУ ЦРР ДС № 424 выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Кроме муниципальных заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, МАДОУ ЦРР ДС № 424 по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном

федеральными законами.

17. МАДОУ ЦРР ДС № 424 вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности:

- 1) деятельность среднего медицинского персонала;
- 2) дополнительное образование детей;

18. МАДОУ ЦРР ДС № 424 вправе оказывать дополнительные образовательные услуги по следующим направленностям: физкультурно-оздоровительная, художественно-эстетическая, эколого-биологическая, спортивно-техническая и иные дополнительные образовательные услуги, определенные Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, разработанным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

МАДОУ ЦРР ДС № 424 обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг, заключенным между МАДОУ ЦРР ДС № 424 и родителями (законными представителями) воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

19. Ежегодно МАДОУ ЦРР ДС № 424 обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации в порядке, установленном действующим законодательством. МАДОУ ЦРР ДС № 424 также предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о результатах самооценки деятельности МАДОУ ЦРР ДС № 424 (самообследования).

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ МАДОУ ЦРР ДС № 424

20. Имущество МАДОУ ЦРР ДС № 424 закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

21. Земельный участок, необходимый для выполнения МАДОУ ЦРР ДС № 424 своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. МАДОУ ЦРР ДС № 424 владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Челябинска.

23. МАДОУ ЦРР ДС № 424 без согласия Собственника и Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным МАДОУ ЦРР ДС № 424 за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, МАДОУ ЦРР ДС № 424 вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

24. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МАДОУ ЦРР ДС № 424 являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 3) средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства МАДОУ ЦРР ДС № 424 отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

25. Доходы МАДОУ ЦРР ДС № 424 поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества МАДОУ ЦРР ДС № 424 не имеет права на получение доходов от осуществления МАДОУ ЦРР ДС № 424 деятельности и использования закрепленного за МАДОУ ЦРР ДС № 424 имущества.

26. Собственник вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за МАДОУ ЦРР ДС № 424 на праве оперативного управления, и распорядиться им своему усмотрению.

Контроль за сохранностью имущества, закрепленного за МАДОУ ЦРР ДС № 424 на праве оперативного управления, и использованием его по назначению, осуществляют Учредитель и Собственник в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Челябинска порядке

27. Права МАДОУ ЦРР ДС № 424 на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

28. Недвижимое имущество, закрепленное за МАДОУ ЦРР ДС № 424 или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МАДОУ ЦРР ДС № 424 особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

29. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение МАДОУ ЦРР ДС № 424.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ ЦРР ДС № 424

30. Режим работы МАДОУ ЦРР ДС № 424 определяется в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и закрепляется локальным актом МАДОУ ЦРР ДС № 424.

Допускается функционирование групп в дневное, ночное время, в выходные и праздничные дни, групп кратковременного пребывания, а также свободное посещение детьми МАДОУ ЦРР ДС № 424.

31. МАДОУ ЦРР ДС № 424 самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом и лицензией.

32. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у МАДОУ ЦРР ДС № 424 с момента выдачи МАДОУ ЦРР ДС № 424 лицензии (разрешения).

33. В своей структуре МАДОУ ЦРР ДС № 424 может иметь структурные подразделения в целях развития и совершенствования образовательного процесса в МАДОУ ЦРР ДС № 424 и действуют на основании соответствующих Положений, утвержденных руководителем МАДОУ ЦРР ДС № 424.

34. МАДОУ ЦРР ДС № 424 в соответствии с законодательством Российской Федерации, с согласия Учредителя, вправе создавать образовательные объединения в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством Российской Федерации.

35. МАДОУ ЦРР ДС № 424 содействует деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений.

36. В МАДОУ ЦРР ДС № 424 не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

37. Медицинское обслуживание воспитанников в МАДОУ ЦРР ДС № 424 обеспечивается штатными медицинскими работниками, которые совместно с администрацией МАДОУ ЦРР ДС № 424 несут ответственность за охрану здоровья и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников, ведут пропаганду медицинский знаний.

38. Медицинские услуги оказываются при наличии лицензии на организацию медицинской деятельности. МАДОУ ЦРР ДС № 424 может оказывать медицинские услуги на договорных условиях, в том числе платные.

39. Организация питания воспитанников МАДОУ ЦРР ДС № 424 осуществляется с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений.

40. МАДОУ ЦРР ДС № 424 своевременно предоставляет информацию о детях, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), в органы опеки и попечительства.

41. МАДОУ ЦРР ДС № 424 обеспечивает создание и ведение официального сайта МАДОУ ЦРР ДС № 473 в сети Интернет.

42. МАДОУ ЦРР ДС № 424 обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания МАДОУ ЦРР ДС № 424;
- о структуре МАДОУ ЦРР ДС № 424;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности;

3) отчет о результатах самообследования;

- 4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости

платных образовательных услуг;

5) отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за МАДОУ ЦРР ДС № 424 имущества.

43. Информация, указанная в пункте 42, подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации о МАДОУ ЦРР ДС № 424, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МАДОУ ЦРР ДС № 424

44. Организация образовательного процесса в МАДОУ ЦРР ДС № 424 осуществляется в соответствии с реализуемыми МАДОУ ЦРР ДС № 424 программами дошкольного образования и регламентируется Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, санитарными правилами и нормативами.

45. Обучение и воспитание в МАДОУ ЦРР ДС № 424 ведется на русском языке.

46. В МАДОУ ЦРР ДС № 424 реализуются программы дошкольного образования, разработанные МАДОУ ЦРР ДС № 424 самостоятельно в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

МАДОУ ЦРР ДС № 424 обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в МАДОУ ЦРР ДС № 424.

47. В МАДОУ ЦРР ДС № 424 принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Порядок приема и отчисления детей в МАДОУ ЦРР ДС № 424 регламентируется Положением о порядке приёма и отчисления воспитанников МАДОУ ЦРР ДС № 424, разработанного на основе Порядка приёма и отчисления воспитанников в МДОУ города Челябинска, утверждённого Учредителем.

48. Прием в МАДОУ ЦРР ДС № 424 детей в группы компенсирующей направленности и определение периода их пребывания в нем, осуществляется при наличии условий коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

49. При приеме детей в МАДОУ ЦРР ДС № 424 последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МАДОУ ЦРР ДС № 424.

Отношения между МАДОУ ЦРР ДС № 424 и родителями (законными представителями) регулируется договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

50. Комплектование групп осуществляется МАДОУ ЦРР ДС № 424 самостоятельно в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и санитарными правилами и нормативами. В МАДОУ ЦРР ДС № 424 возможно содержание групп с меньшей наполняемостью при наличии соответствующих условий.

51. За ребенком сохраняется место в МАДОУ ЦРР ДС № 424 в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или очередного

отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период.

52. Учебная нагрузка на детей в МАДОУ ЦРР ДС № 424 устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормативами, а так же реализуемой программой дошкольного образования.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МАДОУ ЦРР ДС № 424

53. МАДОУ ЦРР ДС № 424 строит свои отношения с другими организациями и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и контрактов.

54. Для выполнения уставных целей МАДОУ ЦРР ДС № 424 имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы и открывать представительства, принимать решения об их реорганизации и ликвидации по согласованию с Учредителем и Наблюдательным советом МАДОУ ЦРР ДС № 424;

- утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать их руководителей;

- заключать все виды договоров, в том числе договоры аренды, с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности МАДОУ ЦРР ДС № 424;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у МАДОУ ЦРР ДС № 424 финансовых ресурсов;

- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности МАДОУ ЦРР ДС № 424;

- вносить с согласия Учредителя, Собственника недвижимое имущество, закрепленное за МАДОУ ЦРР ДС № 424 или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, также находящиеся у МАДОУ ЦРР ДС № 424 особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам, в качестве их учредителя или участника,;

- определять структуру МАДОУ ЦРР ДС № 424, его численный и квалификационный состав, а также системы оплаты труда, в порядке, установленном действующим законодательством;

- устанавливать для работников МАДОУ ЦРР ДС № 424 дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

55. МАДОУ ЦРР ДС № 424 имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

56. МАДОУ ЦРР ДС № 424 осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам города Челябинска, целям и предмету деятельности МАДОУ ЦРР ДС № 424, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Челябинска.

57. МАДОУ ЦРР ДС № 424 осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством

Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Челябинска.

58. МАДОУ ЦРР ДС № 424 обязано:

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с положениями настоящего Устава и действующего законодательства;
- 2) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- 3) нести ответственность за реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса.
- 4) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров и оказание услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а также за нарушение иных правил хозяйствования;
- 5) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;
- 6) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам МАДОУ ЦРР ДС № 424 заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 7) обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 8) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 9) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- 10) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- 11) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за МАДОУ ЦРР ДС № 424 на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- 12) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- 13) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- 14) представлять Собственнику и Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами города Челябинска и настоящим Уставом;
- 15) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления города Челябинска;
- 16) обеспечивать безопасность при оказании услуг, соответствие оказываемых

услуг установленным техническим и санитарным требованиям.

VII. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ МАДОУ ЦРР ДС № 424

59. К компетенции Учредителя в области управления МАДОУ ЦРР ДС № 424 относится в порядке, установленном действующим законодательством:

- 1) определение цели, задач и основных направлений деятельности МАДОУ ЦРР ДС № 424;
- 2) утверждение устава МАДОУ ЦРР ДС № 424, внесение в него изменений по согласованию с Собственником, учитывая рекомендации Наблюдательного совета МАДОУ ЦРР ДС № 424;
- 3) рассмотрение вопросов создания и ликвидации филиалов МАДОУ ЦРР ДС № 424, открытия и закрытия его представительств, в том числе по предложению руководителя МАДОУ ЦРР ДС № 424, учитывая рекомендации Наблюдательного совета МАДОУ ЦРР ДС № 424;
- 4) рассмотрение вопросов реорганизации и ликвидации МАДОУ ЦРР ДС № 424, изменения его типа, в том числе по предложению руководителя МАДОУ ЦРР ДС № 424, учитывая рекомендации Наблюдательного совета МАДОУ ЦРР ДС № 424;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса МАДОУ ЦРР ДС № 424;
- 6) формирование ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса МАДОУ ЦРР ДС № 424;
- 7) назначение и увольнение руководителя МАДОУ ЦРР ДС № 424, а также заключение и расторжение трудового договора с ним;
- 8) формирование и утверждение муниципального задания МАДОУ ЦРР ДС № 424;
- 9) осуществление финансового обеспечения выполнения МАДОУ ЦРР ДС № 424 муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта;
- 10) принятие решений о досрочном прекращении или изменении объемов муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта;
- 11) осуществление расчета нормативных затрат на выполнение муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта, на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, уплату налогов;
- 12) осуществление контроля исполнения МАДОУ ЦРР ДС № 424 муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта, сбор отчетности МАДОУ ЦРР ДС № 424;
- 13) рассмотрение предложений руководителя МАДОУ ЦРР ДС № 424 о совершении сделок с имуществом МАДОУ ЦРР ДС № 424 в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 14) рассмотрение предложений руководителя МАДОУ ЦРР ДС № 424 о внесении недвижимого имущества, закрепленного за МАДОУ ЦРР ДС № 424 или приобретенного МАДОУ ЦРР ДС № 424 за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у МАДОУ ЦРР ДС № 424 особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 15) разработка мероприятий, направленных на развитие МАДОУ ЦРР ДС № 424;
- 16) назначение членов Наблюдательного совета МАДОУ ЦРР ДС № 424 или досрочном прекращении их полномочий;

- 17) созыв заседаний Наблюдательного совета МАДОУ ЦРР ДС № 424;
- 18) представление на рассмотрение Наблюдательного совета МАДОУ ЦРР ДС № 424 предложений:
 - о внесении изменений в устав МАДОУ ЦРР ДС № 424;
 - о создании или ликвидации филиалов МАДОУ ЦРР ДС № 424, открытии или закрытии его представительств;
 - о реорганизации или ликвидации МАДОУ ЦРР ДС № 424;
 - об изъятии имущества, закрепленного за МАДОУ ЦРР ДС № 424 на праве оперативного управления;
 - иных, рассмотрение которых входит в компетенцию Наблюдательного совета.
- 19) определение средства массовой информации, в котором МАДОУ ЦРР ДС № 424 обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 20) обращение в судебные, правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные органы в защиту интересов МАДОУ ЦРР ДС № 424 по вопросам, отнесенных к компетенции Учредителя;
- 21) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

VIII. УПРАВЛЕНИЕ МАДОУ ЦРР ДС № 424

60. Управление МАДОУ ЦРР ДС № 424 строится на принципах единоначалия и самоуправления.
61. Основными органами управления МАДОУ ЦРР ДС № 424 являются Наблюдательный совет МАДОУ ЦРР ДС № 424 и руководитель МАДОУ ЦРР ДС № 424.
62. Наблюдательный совет МАДОУ ЦРР ДС № 424 состоит из 7 человек.
63. В состав Наблюдательного совета входят: представители Учредителя - 1 человек; представитель Собственника - 1 человек; представители общественности – 3 человека; представители работников МАДОУ ЦРР ДС № 424 (на основании решения собрания трудового коллектива МАДОУ ЦРР ДС № 424, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.
64. Срок полномочий Наблюдательного совета МАДОУ ЦРР ДС № 424 составляет 3 года.
65. Решение о назначении членов Наблюдательного совета МАДОУ ЦРР ДС № 424 или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.
66. Решение о назначении представителя работников МАДОУ ЦРР ДС № 424 членом Наблюдательного совета МАДОУ ЦРР ДС № 424 или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников.
67. Наблюдательный совет МАДОУ ЦРР ДС № 424 возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета МАДОУ ЦРР ДС № 424 избирается на срок полномочий Наблюдательного совета МАДОУ ЦРР ДС № 424 членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ ЦРР ДС № 424.
68. Представитель работников МАДОУ ЦРР ДС № 424 не может быть избран председателем Наблюдательного совета МАДОУ ЦРР ДС № 424.
69. Председатель Наблюдательного совета МАДОУ ЦРР ДС № 424 организует работу Наблюдательного совета МАДОУ ЦРР ДС № 424, созывает его заседания,

председательствует на них и организует ведение протокола.

70. В отсутствие председателя Наблюдательного совета МАДОУ ЦРР ДС № 424 его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета МАДОУ ЦРР ДС № 424, за исключением представителя работников МАДОУ ЦРР ДС № 424.

71. Наблюдательный совет МАДОУ ЦРР ДС № 424 в любое время вправе переизбрать своего председателя.

72. Наблюдательный совет МАДОУ ЦРР ДС № 424 рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя МАДОУ ЦРР ДС № 424 о внесении изменений в Устав МАДОУ ЦРР ДС № 424;

2) предложения Учредителя или руководителя МАДОУ ЦРР ДС № 424 о создании и ликвидации филиалов МАДОУ ЦРР ДС № 424, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя МАДОУ ЦРР ДС № 424 о реорганизации МАДОУ ЦРР ДС № 424 или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя МАДОУ ЦРР ДС № 424 об изъятии имущества, закрепленного за МАДОУ ЦРР ДС № 424 на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя МАДОУ ЦРР ДС № 424 об участии МАДОУ ЦРР ДС № 424 в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ ЦРР ДС № 424;

7) по представлению руководителя МАДОУ ЦРР ДС № 424 проекты отчетов деятельности МАДОУ ЦРР ДС № 424 и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МАДОУ ЦРР ДС № 424;

8) предложения руководителя МАДОУ ЦРР ДС № 424 о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым МАДОУ ЦРР ДС № 424 не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя МАДОУ ЦРР ДС № 424 о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя МАДОУ ЦРР ДС № 424 о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя МАДОУ ЦРР ДС № 424 о выборе кредитных организаций, в которых МАДОУ ЦРР ДС № 424 может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ ЦРР ДС № 424 и утверждения аудиторской организации.

73. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 72 настоящего Устава, Наблюдательный совет МАДОУ ЦРР ДС № 424 дает рекомендации. Учредитель МАДОУ ЦРР ДС № 424 принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета МАДОУ ЦРР ДС № 424.

74. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 72 настоящего Устава, Наблюдательный совет МАДОУ ЦРР ДС № 424 дает заключение, копия которого направляется Учредителю МАДОУ ЦРР ДС № 424. По вопросам, указанным в подпунктах 5, 11 пункта 72 настоящего Устава, Наблюдательный совет МАДОУ ЦРР

ДС № 424 дает заключение. Руководитель МАДОУ ЦРР ДС № 424 принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета МАДОУ ЦРР ДС № 424.

75. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 72 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом МАДОУ ЦРР ДС № 424. Копии указанных документов направляются Учредителю МАДОУ ЦРР ДС № 424.

76. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 72 настоящего Устава, Наблюдательный совет МАДОУ ЦРР ДС № 424 принимает решения, обязательные для руководителя МАДОУ ЦРР ДС № 424.

77. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 72 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ ЦРР ДС № 424.

78. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 72 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом МАДОУ ЦРР ДС № 424 большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ ЦРР ДС № 424.

79. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 72 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом МАДОУ ЦРР ДС № 424 в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

80. По требованию Наблюдательного совета МАДОУ ЦРР ДС № 424 или любого из его членов другие органы МАДОУ ЦРР ДС № 424 обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета МАДОУ ЦРР ДС № 424.

81. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам МАДОУ ЦРР ДС № 424.

82. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

83. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя МАДОУ ЦРР ДС № 424.

84. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

85. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель МАДОУ ЦРР ДС № 424. Руководитель МАДОУ ЦРР ДС № 424 участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

86. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

87. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе

проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9, 10 пункта 72 настоящего Устава.

88. Наблюдательным советом могут быть приняты решения по вопросам, не входящим в повестку дня, при условии присутствия на заседании всех его членов.

89. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

90. Первое заседание Наблюдательного совета МАДОУ ЦРР ДС № 424 после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета МАДОУ ЦРР ДС № 424 созывается по требованию Учредителя МАДОУ ЦРР ДС № 424. До избрания председателя Наблюдательного совета МАДОУ ЦРР ДС № 424 на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета МАДОУ ЦРР ДС № 424, за исключением представителя работников МАДОУ ЦРР ДС № 424.

91. МАДОУ ЦРР ДС № 424 возглавляет руководитель – заведующий, прошедший соответствующую аттестацию.

92. К компетенции руководителя МАДОУ ЦРР ДС № 424 относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МАДОУ ЦРР ДС № 424, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

93. Руководитель (заведующий):

- 1) организует работу МАДОУ ЦРР ДС № 424;
- 2) действует без доверенности от имени МАДОУ ЦРР ДС № 424;
- 3) заключает договоры, в том числе трудовые;
- 4) утверждает штатное расписание и должностные обязанности работников МАДОУ ЦРР ДС № 424;
- 5) выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- 6) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ ЦРР ДС № 424 и регламентирующие деятельность МАДОУ ЦРР ДС № 424 внутренние документы;
- 7) предоставляет годовую бухгалтерскую отчетность МАДОУ ЦРР ДС № 424 Наблюдательному совету для утверждения;
- 8) открывает счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовых органах муниципального образования «город Челябинск» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 9) применяет к работникам МАДОУ ЦРР ДС № 424 меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 10) принимает и увольняет работников МАДОУ ЦРР ДС № 424, применяет по отношению к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 11) осуществляет подбор и расстановку кадров МАДОУ ЦРР ДС № 424;
- 12) издает локальные документы, обязательные для исполнения всеми работниками МАДОУ ЦРР ДС № 424;

- 13) утверждает структуру МАДОУ ЦРР ДС № 424 в пределах штатной численности и фонда оплаты труда;
- 14) утверждает документы, регламентирующие образовательный процесс;
- 15) распределяет учебную нагрузку;
- 16) утверждает режим работы МАДОУ ЦРР ДС № 424;
- 17) осуществляет полномочия органов самоуправления МАДОУ ЦРР ДС № 424, если таковые не созданы или не функционируют;
- 18) пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;
- 19) делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- 20) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом к его компетенции;

94. Руководитель МАДОУ ЦРР ДС № 424 назначается на должность и освобождается от должности Учредителем по согласованию с Собственником.

95. Руководитель МАДОУ ЦРР ДС № 424 осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

96. Формами самоуправления являются: Совет МАДОУ ЦРР ДС № 424, Педагогический совет МАДОУ ЦРР ДС № 424, Общее собрание работников МАДОУ ЦРР ДС № 424.

97. Совет МАДОУ ЦРР ДС № 424 является формой самоуправления МАДОУ ЦРР ДС № 424. В состав Совета МАДОУ ЦРР ДС № 424 входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в функционировании и развитии МАДОУ ЦРР ДС № 424. Решения Совета МАДОУ ЦРР ДС № 424, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для всех заинтересованных лиц.

Совет МАДОУ ЦРР ДС № 424:

- 1) способствует выполнению основных направлений деятельности МАДОУ ЦРР ДС № 424 в соответствии с задачами, предусмотренными настоящим уставом;
- 2) содействует совершенствованию материально-технической базы МАДОУ ЦРР ДС № 424;
- 3) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МАДОУ ЦРР ДС № 424;
- 4) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МАДОУ ЦРР ДС № 424;
- 5) содействует привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития МАДОУ ЦРР ДС № 424;

Порядок деятельности Совета МАДОУ ЦРР ДС № 424 регламентируется Положением о Совете МАДОУ ЦРР ДС № 424, утвержденном решением Совета МАДОУ ЦРР ДС № 424.

98. Педагогический совет МАДОУ ЦРР ДС № 424 – это орган самоуправления педагогических и руководящих работников МАДОУ ЦРР ДС № 424, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в МАДОУ ЦРР ДС № 424. Решение Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, является обязательным для педагогических работников МАДОУ ЦРР ДС № 424.

Педагогический совет МАДОУ ЦРР ДС № 424:

- 1) определяет стратегию развития МАДОУ ЦРР ДС № 424;

- 2) разрабатывает и утверждает осуществляет отбор программ дошкольного образования для реализации в МАДОУ ЦРР ДС № 424;
- 3) обсуждает вопросы планирования образовательной деятельности МАДОУ ЦРР ДС № 424;
- 4) решает иные вопросы по заданию руководителя МАДОУ ЦРР ДС № 424.

Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, утвержденным решением Педагогического совета МАДОУ ЦРР ДС № 424.

99. Общее собрание работников МАДОУ ЦРР ДС № 424 – это орган самоуправления работников МАДОУ ЦРР ДС № 424.

Общее собрание работников МАДОУ ЦРР ДС № 424:

- 1) принимает Правила внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя МАДОУ ЦРР ДС № 424;
- 2) выдвигает представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- 3) осуществляет контроль выполнения коллективного договора;
- 4) определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам МАДОУ ЦРР ДС № 424, избирает ее членов;
- 5) представляет работников МАДОУ ЦРР ДС № 424 на награждение отраслевыми и государственными наградами.
- 6) выбирает представителей работников МАДОУ ЦРР ДС № 424 в Наблюдательный совет МАДОУ ЦРР ДС № 424.

Порядок деятельности Общего собрания работников МАДОУ ЦРР ДС № 424 регламентируется Положением об Общем собрании работников, утвержденным решением Общего собрания работников МАДОУ ЦРР ДС № 424.

XI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

100. Участниками образовательного процесса в МАДОУ ЦРР ДС № 424 являются: воспитанники, педагогические и руководящие работники, родители (законные представители) воспитанников.

101. Воспитанники МАДОУ ЦРР ДС № 424 имеют право на:

- 1) получение дошкольного образования независимо от пола, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального положения семьи в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- 2) получение дополнительных образовательных и медицинских услуг (в том числе платных) при наличии лицензии.

Ребенку гарантируется:

- 1) охрана жизни и здоровья;
- 2) защита от всех форм физического и психического насилия;
- 3) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 4) удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе, и другое в соответствии с его возрастом, и индивидуальными особенностями развития;

- 5) развитие его индивидуальных способностей;
- 6) уважение человеческого достоинства.

102. Родители (законные представители) воспитанников МАДОУ ЦРР ДС № 424 имеют право:

- 1) защищать законные права и интересы ребенка;
- 2) на получение в установленном законодательством порядке компенсации части платы за содержание ребенка в МАДОУ ЦРР ДС № 424;
- 3) вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- 4) участвовать в управлении МАДОУ ЦРР ДС № 424 в форме, определяемой настоящим Уставом.

103. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- 1) выполнять настоящий Устав;
- 2) вносить плату за содержание ребенка в МАДОУ ЦРР ДС № 424 в размере, установленном уполномоченным органом местного самоуправления;
- 3) нести ответственность за воспитание своих детей;
- 4) ежедневно лично передавать воспитателю и забирать ребенка у воспитателя из МАДОУ ЦРР ДС № 424. В случае невозможности лично передавать и забирать ребенка письменно уполномочить иных лиц. Передача ребенка уполномоченному лицу осуществляется только при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.

104. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ ЦРР ДС № 424 закрепляются в заключенном между ними и МАДОУ ЦРР ДС № 424 договоре, который не может противоречить законодательству Российской Федерации, Типовому положению о дошкольном образовательном учреждении и настоящему Уставу.

105. Педагогические работники МАДОУ ЦРР ДС № 424 имеют право:

- 1) на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с реализуемой программой дошкольного образования;
- 2) на участие в управлении МАДОУ ЦРР ДС № 424 в форме, определенной Уставом МАДОУ ЦРР ДС № 424;
- 3) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 4) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

106. Педагогический работник обязан:

- 1) обеспечить сохранение жизни и здоровья воспитанников в ходе образовательного процесса;
- 2) обеспечить получение воспитанниками дошкольного образования, знаний, умений, навыков в рамках основных требований, а также при оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- 3) повышать уровень профессионального мастерства;
- 4) строить свою работу с учетом индивидуальных особенностей воспитанников;
- 5) содействовать охране здоровья, признанию и соблюдению прав и интересов воспитанников, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями), соответствующими организациями и учреждениями, занимающимися вопросами охраны и защиты детства;
- 6) выполнять Устав МАДОУ ЦРР ДС № 424;

7) выполнять должностные обязанности и иные нормативные и распорядительные акты МАДОУ ЦРР ДС № 424;

8) проходить периодический медицинский осмотр.

107. Педагогический работник обязан иметь соответствующий образовательный ценз, подтвержденный документами об образовании.

108. К педагогической деятельности в МАДОУ ЦРР ДС № 424 не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

109. Педагогическим работникам МАДОУ ЦРР ДС № 424 (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями по решению органа местного самоуправления выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, установленном органом местного самоуправления.

110. Работники МАДОУ ЦРР ДС № 424 подлежат социальному и медицинскому страхованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

111. Объем рабочего времени устанавливается трудовым договором и ограничивается верхним пределом, установленным законодательством Российской Федерации.

112. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником МАДОУ ЦРР ДС № 424 норм профессионального поведения и (или) Устава МАДОУ ЦРР ДС № 424 может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

113. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника МАДОУ ЦРР ДС № 424, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

Х. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ МАДОУ ЦРР ДС № 424

114. Локальные акты являются средством правового обеспечения деятельности МАДОУ ЦРР ДС № 424. Нормотворческая деятельность МАДОУ ЦРР ДС № 424 осуществляется в пределах компетенции, определённой ст.32. Закона РФ «Об образовании» и настоящим Уставом. Для обеспечения своей уставной деятельности МАДОУ ЦРР ДС № 424 издает следующие локальные акты:

- 1) Положение о Совете МАДОУ ЦРР ДС № 424;
 - 2) Положение о Педагогическом совете;
 - 3) Положение об Общем собрании работников;
 - 4) Положение об оплате труда и стимулирующих выплатах;
 - 5) Положение о порядке приёма и отчисления воспитанников;
 - 6) Правила внутреннего трудового распорядка;
 - 7) Положение об оказании платных образовательных услуг;
 - 8) Положение об организации групп кратковременного пребывания детей дошкольного возраста;
 - 9) Положение о группах компенсирующей направленности для детей с умственной отсталостью;
 - 10) Инструкции по охране труда и технике безопасности;
 - 11) Положения о структурных подразделениях;
 - 12) Должностные инструкции;
 - 13) Приказы руководителя;
 - 14) Режим работы МАДОУ ЦРР ДС № 424
- и иные локальные акты.

Данный перечень не является исчерпывающим.

115. Локальные правовые акты МАДОУ ЦРР ДС № 424 не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

ХИ. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ. ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ В СОВЕРШЕНИИ МАДОУ ЦРР ДС № 424 СДЕЛКИ.

116. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета МАДОУ ЦРР ДС № 424.

117. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана в установленном порядке недействительной.

118. Руководитель МАДОУ ЦРР ДС № 424 несет перед МАДОУ ЦРР ДС № 424 ответственность в размере убытков, причиненных МАДОУ ЦРР ДС № 424 в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

119. Лицами, заинтересованными в совершении МАДОУ ЦРР ДС № 424 сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 121 настоящего Устава, члены Наблюдательного совета МАДОУ ЦРР ДС № 424, руководитель МАДОУ ЦРР ДС № 424 и его заместители.

120. Порядок, установленный пунктами 123 - 127 настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением МАДОУ ЦРР ДС

№ 424 работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

121. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом МАДОУ ЦРР ДС № 424, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом МАДОУ ЦРР ДС № 424, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

122. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя МАДОУ ЦРР ДС № 424 и Наблюдательный совет МАДОУ ЦРР ДС № 424 об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

123. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета МАДОУ ЦРР ДС № 424.

124. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ ЦРР ДС № 424, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете МАДОУ ЦРР ДС № 424 большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем МАДОУ ЦРР ДС № 424.

125. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску МАДОУ ЦРР ДС № 424 или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

126. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед МАДОУ ЦРР ДС № 424 ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 123 и 124 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет руководитель МАДОУ ЦРР ДС № 424, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении

которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

127. В случае если за убытки, причиненные МАДОУ ЦРР ДС № 424 в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

ХII. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

128. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений осуществляется, согласно трудовому законодательству Российской Федерации, путем заключения, изменения, дополнения работниками и МАДОУ ЦРР ДС № 424 коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров.

Работы в МАДОУ ЦРР ДС № 424 могут осуществляться также физическими лицами, заключившими трудовое соглашение, договоры подряда либо поручения или работающими по совместительству.

129. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается МАДОУ ЦРР ДС № 424 в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Челябинска.

МАДОУ ЦРР ДС № 424 обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

130. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и Руководителя, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка и действующим законодательством.

131. График отпусков работников МАДОУ ЦРР ДС № 424 утверждается Руководителем МАДОУ ЦРР ДС № 424 с учетом мнения представительного органа работников не позднее, чем за две недели до наступления соответствующего календарного года.

132. МАДОУ ЦРР ДС № 424 самостоятельно определяет дополнительные льготы работникам в соответствии с действующим законодательством.

133. Работники МАДОУ ЦРР ДС № 424 подлежат обязательному государственному или другому виду социального страхования.

134. Основными формами участия трудового коллектива в управлении МАДОУ ЦРР ДС № 424 являются:

1) учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором;

2) проведение представительными органами работников консультаций с Руководителем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

3) получение от Руководителя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

4) обсуждение с Руководителем вопросов о работе МАДОУ ЦРР ДС № 424, внесение предложений по ее совершенствованию;

5) участие в разработке и принятии коллективных договоров;

6) вхождение в состав Наблюдательного совета МАДОУ ЦРР ДС № 424;

7) иные формы, определенные трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором или локальным нормативным актом МАДОУ ЦРР ДС № 424, настоящим Уставом.

135. Представители работников имеют право получать от Руководителя МАДОУ ЦРР ДС № 424 информацию по вопросам:

- 1) реорганизации или ликвидации МАДОУ ЦРР ДС № 424;
- 2) введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- 3) профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- 4) по другим вопросам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором МАДОУ ЦРР ДС № 424.

136. Порядок участия трудового коллектива в управлении МАДОУ ЦРР ДС № 424 определяется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

ХIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ МАДОУ ЦРР ДС № 424

137. Реорганизация МАДОУ ЦРР ДС № 424 может быть осуществлена по решению уполномоченного должностного лица Администрации города Челябинска, принятого в пределах его компетенции, установленным муниципальным правовым актом Администрации города Челябинска, в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

138. Реорганизация МАДОУ ЦРР ДС № 424 может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния МАДОУ ЦРР ДС № 424 с иным (иными) муниципальными автономными учреждениями г.Челябинска;
- 2) присоединения к МАДОУ ЦРР ДС № 424 одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения МАДОУ ЦРР ДС № 424 на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из МАДОУ ЦРР ДС № 424 одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

139. МАДОУ ЦРР ДС № 424 может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

140. МАДОУ ЦРР ДС № 424 может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

141. По решению Учредителя МАДОУ ЦРР ДС № 424 может быть создано бюджетное или казенное учреждение путем изменения типа МАДОУ ЦРР ДС № 424 в порядке, установленном муниципальным правовым актом города Челябинска.

142. МАДОУ ЦРР ДС № 424 может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

143. Требования кредиторов ликвидируемого МАДОУ ЦРР ДС № 424 удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

144. Имущество МАДОУ ЦРР ДС № 424, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам МАДОУ ЦРР ДС № 424, передается ликвидационной комиссией Учредителю МАДОУ ЦРР ДС № 424 и (или) Собственнику.

145. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики МАДОУ ЦРР ДС № 424 несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

146. При реорганизации МАДОУ ЦРР ДС № 424 все документы (управленческие, финансово-хозяйственные по личному составу и другие) передаются правопреемнику МАДОУ ЦРР ДС № 424.

147. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в государственный архив Челябинской области. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет МАДОУ ЦРР ДС № 424.

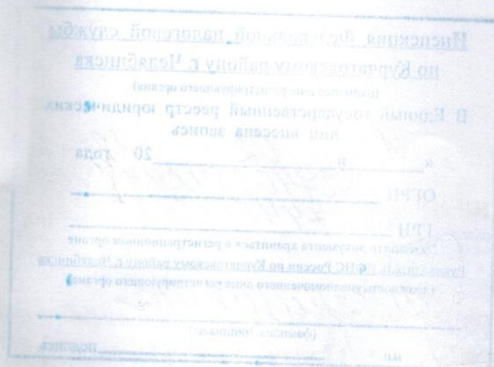
148. МАДОУ ЦРР ДС № 424 считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

149. Условия и порядок прекращения деятельности МАДОУ ЦРР ДС № 424, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

ия

12

Тортъе



ия



Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью на 23 листах
Начальник Управления по делам
образования города Челябинска
С.В. Портье

**Инспекция Федеральной налоговой службы
по Курчатовскому району г. Челябинска**
(наименование регистрирующего органа)
В Единый государственный реестр юридических
лиц внесена запись
« 1 » 02 2012 года
ОГРН 1027402542449
ГРН 2127448010875
Экземпляр документа хранится в регистрационном органе
Подполковник ФНС России по Курчатовскому району г. Челябинска
(должность уполномоченного лица регистрирующего органа)
Меденникова
(фамилия, инициалы)
_____ подпись

